



9/5/18 I ed

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 8306
Class: 10.12(24)

Roma 9-05- 2018

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno maggio del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi

27



25/5/18
seg. 245
I
90

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio I – Organizzazione e funzionamento

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 9326
Class: 10.12.(1)(ESPI 24)

Roma 24/05/2018

Al Direttore Generale
Sede

Oggetto: Verifiche mensili delle presenze del personale del Servizio I.

Per il successivo inoltro, si rimette copia della verifica mensile delle presenze del giorno 24.05.18 del personale di questo Servizio I.
Non si segnalano assenze non autorizzate.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Gagliardo

Documento firmato digitalmente conservato nei sistemi informativi del Ministero BACT- Direzione Generale Archivi



Seg. DG J 25/4/18
da siglare *EPG*

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Servizio II – Patrimonio archivistico

dg-a.servizio2@beniculturali.it

Roma, 22 MAG 2018

Prot. n. 9153 All. 2
Class. 10.12.00/24 1

(ESPI 24)

Alla Segreteria del Direttore Generale

SEDE

Oggetto: Trasmissione fogli firma.

Si trasmettono i fogli firma del 8 e 22 maggio 2018 dove non si è riscontrata alcuna irregolarità.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

Micaela Procaccia

sp/



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

4/6/18

I. C. C.

Roma, 1 giugno 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 793
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di MAGGIO 2018.

Si trasmettono in allegato le schede verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate nei giorni 21 e 28 MAGGIO 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

pet IL DIRETTORE
~~Dr. Stefano Vitali~~
Paolo Orsi

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 7 GIU 2018	
Prot. n.	10129
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



Alvares

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

143 - 08 MAG. 2018

Chen, 16.03.04

8 maggio 2018

// Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

⁶ *ipote*: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegre: 1

Respecto al otro, vea:

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 8 maggio 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Viviano Iazzetti

Victims List

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
E DEL TURISMO
Direzione Generale Archivi
Servizio I

11 MAG 2018
8494
Prot. n.
Classifica 10.13/1 (E)





Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aut. n. - 813 - 18 MAG. 2018

Class. 16.03.04
1

22/05/18 I
98
Finito 18 maggio 2018

Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

1
8 p
Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale; verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 18 maggio 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
28 MAG 2018	
Prot. n.	9493
Classifica	10, 12/1 (ESP 24)

STef



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17. 34139 Trieste - TEL. 040.944135 - FAX 040.942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it; pec: mbae-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074

C.F. 80111110153

e-mail: sab-lom@beniculturali.it

pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it

(riceve esclusivamente invii da pec)

sito: <http://www.archivi.beniculturali.it/>

Scag. DG
23/5
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0002648 23/05/2018
CI. 16.19.07/1

Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 - controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

10.12/1
Il SOPRINTENDENTE
(*dr. Maurizio Savoia*)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
28 MAG 2018	
Prot. n.	9491
Classifica	10.19/1 (ESPI 24)



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA
E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA
VIA SENATO, 10 - 20121 MILANO
TEL. 0286984548 - FAX 0286457074
C.F. 80111110153
e-mail: sab-lom@beniculturali.it
pec: mbac-sab-lom@mailcert.beniculturali.it
(riceve esclusivamente invii da pec)
ivi.beniculturali.it/

Segr. DG 30/5
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Via di san Michele, 22

ROMA

dg-a@beniculturali.it

nota trasmessa via posta elettronica

MIBACT-SAB-LOM
SGPIA
0002805 30/05/2018
Cl. 16.19.07/1

Cl. 16.19.07/1

Risposta alla lettera del 3/7/2017
Allegati 2 N.

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 – controllo presenze

In ottemperanza alla Direttiva in oggetto (rif. circolari n. 4/2016 del 12/9/2016 e n. 6/2016 del 14/9/2016 dell'Ufficio di Gabinetto) concernente gli obblighi di verifica della presenza in servizio dei dipendenti ed a quanto richiesto con messaggio e-mail del 3 luglio u.s., si trasmette in allegato la scheda relativa alla verifica effettuata in data odierna.

IL SOPRINTENDENTE
(*Dr. Maurizio Savoia*)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
31 MAG 2018 9705	
Prot. n.	10.12/1 (ESPI24)
Classifica	

10.12/1



Ministero della Cultura
Ministero dell'Università e della Ricerca

Torino,

16 MAG 2018

A Direzione Generale Archivi

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

dg-a.servizi@archivi.beniculturali.it

Prot. n. 2555/10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09 2016

n. Circ. 4 Uff. di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione - Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese del 15 maggio 2018, I verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la I verifica delle presenze del personale nel giorno 15.05.2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente
Dott.ssa Monica Grossi

Monica Grossi

Stampa di protocollo:

MINISTERO DEL BENE E DELL'ATTIVITA' CULTURALE	
S.D.P. TORINO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
18 MAG 2018	
Prot. n.	8946
Classifica	10, 12/1 (ESPI 24)



*Ministero della Pubblica Istruzione
Servizio Culturali e del Turismo*

**SOPRINTENDENZA
ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DEL PIEMONTE E DELLA VALLE D'AOSTA**

Torino, 10 MAG 2018

A Direzione Generale Archivi

dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 4598/10.12.00 (9) Allegati

Risposta al foglio del 12/09/2016

n. Circ. 43 B di Gabinetto

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nel mese dell'17 maggio 2018. Il verifica.

In riferimento alla Direttiva in oggetto si comunica che si è provveduto ad effettuare la II verifica delle presenze del personale nel giorno 17.05.2018.

Non sono state rilevate anomalie. La documentazione è custodita agli atti d'ufficio.

Il Soprintendente
Dott.ssa Monica Grossi

MGCS

MINISTERO DEL BENEFICENZE E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
28 MAG 2018	
Prot. n.	9492
Spedite	10/12/1 (ESPI24)



6614/18 I

C18

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

C18

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Prot. n. 614 del 15/05/2018
Cl. 10.10.00/7

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati n. 2
Risposta a nota n.

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti.
Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti in data 15 Maggio 2018.

Si trasmette la documentazione relativa alla verifica effettuata in data odierna, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb.

La verifica ha avuto esito regolare.

Cagliari, 15/05/2018

Il Soprintendente
dott.ssa Francesca Klein

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
18 MAG 2018	
Prot. n.	8949
Classifica	10.12/1 (E SP124)



Ministero
dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo
Soprintendenza Archivistica e Bibliografica
dell'Abruzzo e del Molise

8/6/18 J av
Pescara li 7 giugno 2018

Alla Direzione Generale Archivi
Via San Michele, 22
00153 ROMA
dg-a@beniculturali.it

Prot. N. 1410 Allegati
10.10.00 (6)

Risposta al Foglio del _____
Serv. _____ Sez. _____ P.N. _____

Oggetto: Adempimento previsto dalla direttiva 2016: controlli discontinui periodo: maggio 2018.

Si comunica che, in ottemperanza alla direttiva citata in oggetto, presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise sono state effettuate, **nel periodo 1°-31 maggio 2018**, le sotto indicate verifiche discontinue delle presenze in servizio del personale:

- Sede di Pescara: n.2 verifiche
 - 11 maggio 2018-esito positivo;
 - 23 maggio 2018-esito positivo;
- Sede di Campobasso: n. 2 verifiche
 - 30 maggio 2018-esito positivo;
 - 31 maggio 2018-esito positivo;

Distinti saluti.

Il Soprintendente
(dr Elena GIELMO)



Soprintendenza Archivistica e Bibliotecaria dell'Abruzzo e del Molise
Pescara - 65121 - Piazza Italia, 15 - Tel. 0856920012 / 694489 - Fax 08527889
e-mail: sab-amo@beniculturali.it - PEC: mbac-sab-amo@mailcert.beniculturali.it
Campobasso Via Chiarizia, 14 e-mail sab-amo.cb@beniculturali.it
CF 80004830685 - IPA R924B0 - sito: <http://sa-abruzzo.beniculturali.it/>



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



PERUGIA

- 4 GIU. 2018

MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0002333 04/06/2018
CI. 16.03.07/7.6

Alla Direzione generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

Allegati 4

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 21 e del 30 maggio 2018 per la sede di Perugia

Si trasmette la documentazione relativa alle due verifiche mensili, effettuate nelle date del 21 e del 30 maggio 2018, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Perugia, 4/6/2018

Il Soprintendente

dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 7 GIU 2018	
Prot. n.	10139
Classifica...	10.12/1 (ESP124)

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 80127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421

86618 I ave



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0002386 07/06/2018
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati 4

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti Mese di Maggio 2018 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 18/5/2018 e 25/5/2018 per la sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze in uso nelle more della sua definitiva sostituzione con Europaweb, secondo quanto previsto dalla Circolare DG-OR n. 268 del 17/11/2017.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Ancona, 6/6/2018

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
12 GIU 2018	
Prot. n.	10366
Classifica	10.12/1 (ESP124)

Il Soprintendente
Dott.ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac.sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



11/6/18

I
20
ew

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Ministero beni e att. cult. e turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 2478 del 11/6/2018
e 16.18.07/5

Risposta al foglio del

Div. Sez. N.

Allegati

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018
Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di maggio 2018.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
12 GIU 2018	
Prot. n.	10378
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

01-31 maggio 2018

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di maggio è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
maggio 2018	60	1450	1365	85,52 %

Palermo, lì 04 maggio 2018

IL DIRIGENTE

Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

8/6/18 I cat
Bologna,

- 4 GIU 2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. 3090 Allegati
N. cu. 16.13.05/14

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 29.05.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 30.05.2018 della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.



Il Direttore ad interim
(Dr.ssa Elisabetta Ariotti)

Elisabetta Ariotti

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
12 GIU 2018	
Prot. n.	10357
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



Ministero per i beni e le attività culturali

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

dg-a@beniculturali.it

mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it

Le verifiche mensili delle presenze della Segreteria del Direttore Generale Archivi nel mese di maggio 2018 sono state effettuate nei giorni 8 e 21; nel mese di giugno 2018 nei giorni 26 e 27.

Non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

Per IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gino Famiglietti

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Micaela Procaccia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Micaela Procaccia', written over the printed name.



*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Istituto Centrale per gli Archivi*

Roma, 4 luglio 2018

Alla Direzione Generale Archivi
dg-a@beniculturali.it

All'Organismo indipendente di valutazione
della performance
oiiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n° 926
Cl. 10.10.00 / 5.5

Allegati 2

Risposta al foglio
Prot.

Oggetto: Circolare n. 4/2016 "Direttiva generale per l'azione amm.va e la gestione anno 2016". Trasmissione schede di verifica presenze mese di GIUGNO 2018.

Si trasmettono in allegato le schede verifica mensile delle presenze in servizio del personale dell'ICAR effettuate nei giorni 12 e 28 GIUGNO 2018.

Si comunica che non sono state rilevate irregolarità.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitali

MINISTERO DEI BENI E DELL'ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 6 LUG 2018	
Prot. n.	12036
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aut. n. 1070

Class. 16.03.04

Trieste 29 giugno 2018

Al Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E po

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 29 giugno 2018.



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2018	
Prot. n.	11967
Classifica	10.13/1 (ESP124)

Vigi



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste - TEL. 040 944135 - FAX 040 942232 - C.F. 80018970329

e-mail: sa-fvg@beniculturali.it, pec: mbac-sa-fvg@mailcert.beniculturali.it, sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it



Ministero

dei beni e delle attività culturali e del turismo

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Aut. n. - 953 - 13 GIU. 2018

Class. 16.03.04

Trieste 13 giugno 2018

A Direzione Generale Archivi
(dg-a@beniculturali.it)

E p.c.

Oggetto: Obblighi connessi alla responsabilità dirigenziale: verifica della presenza in servizio del personale.

Allegati: 1

Risposta alla nota

In ottemperanza alle indicazioni di codesta Direzione Generale, si trasmette in allegato l'attestazione dell'avvenuta verifica della presenza in servizio del personale di questo Istituto, effettuata in data 13 giugno 2018.



IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Viviano Iazzetti

Viviano Iazzetti

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
14 GIU 2018	
Prot. n.	106454
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0002722 26/06/2018
CI. 16.03.07/7.6

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati _

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti nelle date del 21 e del 25 giugno 2018 per la sede di Perugia

Si trasmette la documentazione relativa alle due verifiche mensili, effettuate nelle date del 21 e 25 giugno 2018, consistente nei fogli di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredati dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata in Europaweb per la sede di Perugia.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Il Soprintendente
dott.ssa Sabrina Mingarelli

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi	
Servizio I	
- 2 LUG 2018	
Prot. n.	11644
Classif.	10.12/1 (ESPI 24)

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac-sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche



MIBACT-SAB-UMA
UFF_PROT
0002766 27/06/2018
Cl. 10.10.00/3

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Allegati 4

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti. Verifica delle presenze in servizio dei dipendenti Mese di Giugno 2018 – Sede di Ancona

Si trasmette la documentazione relativa alle verifiche effettuate in data 22/6/2018 e 27/6/2018 per la sede di Ancona della scrivente Soprintendenza, consistente nel foglio di verifica tramite firma dei dipendenti in servizio, corredato dalla stampa delle risultanze dell'interrogazione contestuale dei presenti effettuata dal sistema di gestione delle presenze Europaweb.

Le verifiche hanno avuto esito regolare.

Ancona, 27/6/2018

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO	
Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 LUG 2018	
Prot. n.	11646
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)

Il Soprintendente
Dott. ssa Sabrina Mingarelli

Ancona - Via dell'Agricoltura, 1 - 60127
tel. 071 898035 fax 071 2800436

Perugia - Corso Garibaldi, 185 - 06123
tel e fax 075.5052198 - 075.5055715

posta certificata: mbac.sab-uma@mailcert.beniculturali.it
e-mail: sab-uma@beniculturali.it
C.F. 80005570421



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Al Ministero beni e att. cult. e turismo

Soprintendenza Archivistica della Sicilia
Archivio di Stato di Palermo

Direzione generale Archivi

ROMA

Prot. n. 2846 del 3/7/2018
e 16.03.04/5

Risposta al foglio del

Allegati

Div. Sez. N.

OGGETTO Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2018
Verifica presenze in servizio

Con riferimento all'oggetto, si comunicano le risultanze delle verifiche delle presenze in servizio dei dipendenti di questo Istituto relativamente al mese di giugno 2018.

IL DIRIGENTE
Dr. Claudio Torrisi

adp/

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2018	
Prot. n.	11964
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza Archivistica della Sicilia – Archivio di Stato di Palermo

01-30 giugno 2018

Verificate le presenze giornaliere del personale in servizio presso l'Istituto attraverso il sistema EUROPAWEB di gestione delle presenze – assenze ed effettuati i dovuti controlli dei giustificativi delle assenze fruite dai singoli dipendenti;

NON sono state rilevate incongruenze nelle presenze dei dipendenti effettivamente in servizio nel periodo di riferimento.

Il tasso di presenze nel mese di maggio è stato il seguente:

Mese	N. dipendenti	giorni lavorativi	Presenze totali	presenze (%)
giugno 2018	61	1450	1376	87,45 %

Palermo, li 03 luglio 2018

IL DIRIGENTE.

Dr. Claudio Torrisi

Il Funzionario amministrativo/ Responsabile del Servizio del Personale
D.ssa Anna Di Piazza



Ministero dei Beni e
delle Attività
Culturali e del
Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA
PIAZZA DE' CELESTINI N. 4 40123 BOLOGNA
Tel. (051) 22.38.91 - 23.95.90 Fax (051) 22.04.74
Codice Fiscale 91391260378 - IPA AGMRT3
e-mail: as-bo@beniculturali.it
Posta certificata: mbac-as-bo@mailcert.beniculturali.it

Bologna,

28 GIU 2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
All' Organismo Indipendente di
Valutazione della Performance
oiv@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
Servizio I Organizzazione e
funzionamento
dg-a.serviziol@beniculturali.it

Prot. 3561

Allegati

N. CL. 16.19.05/14

Risposta al
Foglio del
Div. Sez N.

OGGETTO: Verifica presenze in servizio.

In riferimento alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 4 del 12 settembre 2016 e agli allegati alla circolare di Gabinetto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 6 del 14 settembre 2016, si comunica che in data 26.06.2018 la scrivente ha proceduto a verificare l'effettiva presenza in servizio del personale dell'Archivio di Bologna e in data 27.06.2018 della Sezione di Imola secondo le modalità indicate nell'ordine di servizio allegato alla nota prot. n. 584 del 31 gennaio 2017.

Non sono state rilevate irregolarità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2018	
Prot. n.	11961
Cognome	10.12/1 (ESP124)



Il Direttore ad interim
(D.ssa Elisabetta Ariotti)

Elisabetta Ariotti

Sup. DG 2/7

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1 bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 29 giugno '18

**Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del
Turismo**

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055 263201

as-fi@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 2927
CL. 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 29 giugno '18.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 29 giugno 2018.

Il personale dell'ASF è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 29/06//2018 delle 48 unità sono assenti: 8 per ferie, 2 per part time; 1 per malattia; 1 per riposo compensativo.

Le 36 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" sono tutte effettivamente presenti. ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 5 LUG 2018	
Prot. n.	11963
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)

18/6/18 I *ae*

SOLO mail

La presente mail sostituisce l'atto originale ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis della Legge n. 98/2013



Firenze, 18 giugno '18

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

Viale Giovine Italia, 6 - 50122 Firenze

Tel. 055.263201

as-fr@beniculturali.it

Alla Direzione Generale Archivi
DG-a@Beniculturali.it

Risposta a e mail del 3 luglio 2017.

Prot. N° 2697
CL 16.03.07/5

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016: verifica delle presenze del personale 18 giugno'18.

Si comunica il controllo di presenze effettuato dalla scrivente, Dr.ssa Carla Zarrilli Dirigente dell'Archivio di Stato di Firenze, in data 18 giugno 2018.

Il personale dell'ASFi è formato da 48 unità più la scrivente.

Il giorno 18/06//2018 delle 48 unità sono assenti: 3 per ferie, 2 per L. 104/1992, 5 per festività sopresse, 2 per part time; 3 settimana corta, 1 per visita medica, 1 per malattia.

Le 31 unità che risultano in servizio dal "foglio di presenza" stampato con i dati delle timbrature registrate dal sistema Europa Web, sono tutte effettivamente presenti, ciascuna svolge i compiti previsti e tutte hanno un comportamento corretto.

La Dirigente
(Dr.ssa Carla Zarrilli)

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
19 GIU 2018	
Prot. n.	10908
Classifica	10.12/1 (ESPI 24)



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.ta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. ^{3139/16.19.07}allegati.....

Segreteria DG
22/6
NAPOLI, 20/06/2018

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Giugno 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Giugno 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 12 giugno 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 11:08 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 20 giugno 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:06 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, comprese le unità in servizio presso la Sede di Pizzofalcone .

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL

MINISTERO DEI BENI E DELL'ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
25 GIU 2018	
Prot. n.	11374
Classifica	10.19.1 (ESPI 24)



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e
del Turismo

Archivio di Stato di Napoli

p.ta Grande Archivio 5
80138 Napoli

tel. 0815638111 – fax 0815638300
e-mail: as-na@beniculturali.it

Prot. n. 3139/16.19.07 allegati.....

20/6/18 J ew
NAPOLI, 20/06/2018

Ministero Beni Attività Culturali Turismo

Direzione Generale Archivi

SERVIZIO I

dg-a.servizio1@beniculturali.it

risposta al foglio del.....
div.....sez.....n.....

Oggetto: Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 –
Verifiche presenze in servizio mese di Giugno 2018 .

In riscontro alla nota e-mail del 17/01/2017 di codesto Servizio I si comunica che questo Istituto ha provveduto nel corso del mese di Giugno 2018 alla verifica delle presenze in servizio dei dipendenti dell'Archivio di Stato di Napoli .

La prima verifica è stata effettuata in data 12 giugno 2018; si è provveduto ad effettuare una stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate alle ore 11:08 ed è stato quindi richiesto al personale risultante in servizio di firmare il foglio di presenza. Al termine della verifica è risultato che tutto il personale indicato dal programma era effettivamente in servizio.

La seconda verifica è stata effettuata in data 20 giugno 2018; la stampa dal programma Europaweb delle timbrature rilevate è stata effettuata alle ore 10:06 ed è stato rilevato anche in questo caso che tutto il personale risultante dalla stampa era effettivamente in servizio, comprese le unità in servizio presso la Sede di Pizzofalcone .

Il Direttore
Dott. Paolo Franzese

Paolo Franzese

BL





Roma,

28 GIU. 2018

*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo**Archivio di Stato di Roma*

Alla Direzione Generale Archivi

dg-a@beniculturali.it

Prot. n. 1363 del 16.03.07/1

Allegati...

Risposta al foglio

del

Div.

Sez.

N° -

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti -
Verifiche presenze mensili

Questa Direzione ha effettuato le verifiche mensili delle presenze in servizio dei dipendenti, non riscontrando anomalie:

	4 GIUGNO 2018	27 GIUGNO 2018
Presenti	34	33
Malattia	6	3
Ferie	8	10
Part-time	0	1
Cong. Parentale	0	1
L. 104	2	1
Perm. retribuito	0	1
Perm. Retr. Grave docum.	0	0
Aspettativa dottorato	3	3
Sciopero	0	0
Missione	0	0

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
E DEL TURISMO
Direzione Generale Archivi
Servizio I

- 5 LUG 2018

Prot. n. 1365

Classifica 10.12/1 (FSP124)

IL DIRIGENTE
(Dr. Paolo Buonora)



Torino, 13 GIU 2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2349/16.03.01

All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 – “contenuto e finalità”), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 12 giugno 2018 (alle ore 11,30 circa) in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Fabrizio Cardurani

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI EDIL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
14 GIU 2018	
Prot. n.	10649
Classifica	10.12/1 (E.S.P.I. 24)



I - Seg. DG
27/6

27 GIU 2018

Torino,

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo
Direzione Generale Archivi

Organismo Indipendente di Valutazione della
Performance
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

ARCHIVIO DI STATO DI TORINO
www.archiviodistatotorino.it

Direzione Generale Archivi
Servizio I
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Prot. n. 2528 16.0301 All.

Risposta al foglio del

OGGETTO: Verifica delle presenze in servizio del personale.

Con riferimento alla Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione anno 2016 (punto 4 - "contenuto e finalità"), si comunica che si è proceduto alla prevista verifica delle presenze in servizio del personale in data 26 giugno 2018 in entrambe le sedi dell'Istituto, tramite l'apposizione della firma di ogni dipendente su modulo all'uopo elaborato, controfirmato dall'incaricato del controllo e vistato dal dirigente.

Si evidenzia che non si sono rilevate assenze non giustificate o altre criticità.

La documentazione è conservata agli atti d'ufficio.

Il Direttore
(dr.ssa Elisabetta Reale)

Elisabetta Reale

Responsabile dell'istruttoria: Carla Marchisio

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
- 2 LUG 2018	
Prot. n.	11649
Copie/Tra.	10.12/1 (ESPI 24)

13/6/18 I
ave



Bari, 12.10.2018

Ministero dei Beni e delle Attività
Culturali e del Turismo

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA

Strada Sagges n. 3 70122 Bari

Tel. 0805789411 – Fax 0805789462

C. F. 80007540729

E – mail: seb-pub@beniculturali.it

Alla Segreteria del Direttore Generale
SEDE

Prot. N. 1805 Allegati

el. 10.10.00/1

Risposta al Foglio del
Div.

Serv.

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti – verifica
delle presenze in servizio dei dipendenti.

Si trasmettono i fogli firma relativi all'oggetto dal 14 dicembre 2017 al 30 maggio 2018
e si attesta che non si è riscontrata alcuna irregolarità.

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO Direzione Generale Archivi Servizio I	
14 GIU 2018	
Prot. n.	10654
Classifica	10.12.1 (ESPI 24)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Carolina Nardella

Maria Carolina Nardella